

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
(รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ นามสกุล รวยบุญส่ง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ..... นพ. สว..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ ๕ /มกราคม/๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....ไม่มีบุคคลให้ของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
วันที่ ๕ /มกราคม/๒๕๖๗

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง.....
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|-----------------|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง | ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ หน้าเว็บไซต์ |
| ๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง | ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ | -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่หน้า เว็บไซต์ |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|-----------------|------------------------|--------------|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ | จัดประชุมพนักงานฯ | รูปภาพประกอบ |
| ๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง | ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ | จัดประชุมพนักงานฯ | รูปภาพประกอบ |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับและกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากรไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายวินัย เชียงสวย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
ผู้รายงาน