

## บันทึกรับเรื่องร้องเรียน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....

ด้วยตนเอง

ทางโทรศัพท์

โทรสาร

หนังสือ

1. ชื่อผู้ร้องเรียน..... ที่อยู่.....

2. ชื่อสถานประกอบการ/บุคคลที่ถูกร้องเรียน .....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ .....สถานที่ใกล้เคียง.....

3. เรื่องที่รับแจ้ง.....

หมายเหตุ ได้ระบุแผนที่ของสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามที่แจ้งร้องเรียนไว้ด้านหลัง

(ลงชื่อ)..... ผู้มีอำนาจ  
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับแจ้ง  
(.....)

ตำแหน่ง.....