



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ รบ ๗๒๑๐๑/-

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๑. เรื่องเดิม

ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำหรับการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ITA มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อแสดงว่า หน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในประเด็นการป้องกันการทุจริต ซึ่งพบว่าแท้จริงแล้วหน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอยู่แล้วแต่ยังไม่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด เพื่อจักได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานทราบพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website: www.pakchong.go.th ต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณิการ์ สาวเสม)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- พิจารณาแล้ว เห็นควร.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวปาริชาติ กิตติศิลปสาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาแล้ว เห็นควร.....ทราบ.....

.....

สิบเอก



(สมปอง แป้นโพธิ์กลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาแล้ว เห็นควร.....ทราบ.....

.....



(นายวินัย เชียงสวย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
ข้อเสนอแนะ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	
๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
๔) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด	
๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>-ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง -เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุกจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	
<p>๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความประเมิณเพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับผู้ประเมิน -การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	
<p>๙) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>-สร้างความรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น</p>	<p>กองคลัง</p>	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙) การรับรู้เกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	(ต่อ)คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๐) การสร้างคุณภาพ ในการปฏิบัติหรือการให้ บริการ	-มีระยะเวลาและขั้นตอน ทุกหน่วยงาน การปฏิบัติ/การให้บริการ อย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน ในหน่วยงาน มุ่งสร้าง การปฏิบัติอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม		