



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา อบต.
- งานการเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

๒) งานกฎหมาย...

๒) งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์

๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน มีงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔) งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน/ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน โครงการ เงินสะสม งานจัดเก็บภาษี ประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษีและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ประกอบด้วย

ฝ่ายการเงินและบัญชี มีงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานการเงิน

- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒) งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้

- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนพาณิชย์

๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประเมินราคา การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานสำรวจและจัดทำแผนที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ประกอบด้วย

ฝ่ายก่อสร้าง มีงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานออกแบบ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์

๓) งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๔) งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษา และการพัฒนาการศึกษา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วยการจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน ตลอดจนการรวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ประกอบด้วย

ฝ่ายบริหารการศึกษา มีงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานบริหารการศึกษา
 - งานบริหารวิชาการ
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานเครือข่ายทางการศึกษา
 - งานกิจการศาสนา
 - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
 - งานกิจการเด็กและเยาวชน
 - งานกีฬา และนันทนาการ

๕. ให้มีประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

๕.๒ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๕.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกอง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ดังนี้

- ๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
- ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
- ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
- ๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

๕.๔ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ดังนี้

- ๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒
- ๒) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓
- ๓) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

๔) หัวหน้าฝ่าย...

- ๔) หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒
- ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวินัย เจิงสอย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง