



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ รบ ๗๒๑๐๑/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๑. เรื่องเดิม

ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำหรับการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ITA มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อแสดงว่า หน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในประเด็นการป้องกันการทุจริต ซึ่งพบว่าแท้จริงแล้วหน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอยู่แล้วแต่ยังไม่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด เพื่อจักได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานทราบพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website: www.pakchong.go.th ต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวกรณิการ์ รวยบุญส่ง)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- พิจารณาแล้ว เห็นควร.....

.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวปาริชาติ กิตติศิลปสาร)

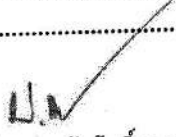
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาแล้ว เห็นควร.....ทราบ.....

.....

สืบเอก



(สมปอง แบนโพธิ์กลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาแล้ว เห็นควร.....ทราบ.....

.....


(นายวินัย ชั่งสวย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

.....

การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
ข้อเสนอแนะ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
๔) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	
๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	-ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง -เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	
๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนักรู้ให้กับผู้ประเมิน -การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	
๙) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	-สร้างความรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น	กองคลัง	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙) การรับรู้เกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	(ต่อ)คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	กองคลัง	-รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๐) การสร้างคุณภาพ ในการปฏิบัติหรือการให้ บริการ	-มีระยะเวลาและขั้นตอน การปฏิบัติ/การให้บริการ อย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน ในหน่วยงาน มุ่งสร้าง การปฏิบัติอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม	ทุกหน่วยงาน	