

# ตำนานอุชุบ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๔๑๖/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึก บัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องเป็นไปตามระเบียบ มีการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลตามหลักสูตร รุ่นที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงมอบหมายให้ นางวนิดา ผจญกล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวสุภาพร ผิวทองคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง เดินทาง ไปราชการเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวโดยให้ผู้เข้าอบรม มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวินัย เชิงสวย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

..... ปลัด อบต.  
..... หน.สำนักปลัด  
..... หน.ฝ่ายบริหารฯ  
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

# อำนาจอุทธรณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๔๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เดินทางไปราชการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างการทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ผลของการทบทวน การคัดค้าน การเรียกเก็บเงินเพิ่มเติม เรื่องที่สามารถขยายเวลาได้ การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง.รวมทั้งแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย อัตราใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔” เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องเป็นไปตามระเบียบ มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำตามหลักสูตร รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงมอบหมายให้ นางวนิดา ผจญกล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง พร้อมด้วย นางสาวกรรณิการ์ สวสม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด และนางนาฎยา ไทยपाल ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง เดินทางไปราชการ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวโดยให้ผู้เข้าอบรม มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวินัย เชิงสวย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

..... ปลัด อบต.  
..... หน.สำนักปลัด  
..... หน.ฝ่ายบริหารฯ  
..... มารังไรจำเริญ จันท./พิมพ์

# ตำนานคู่ฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการ

ตามที่ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงมอบหมายให้ นางสาวนฤวรรณ อุดมผล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และนางสาวภรณ์รติชา ปานบุตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวโดยให้ผู้เข้าอบรม มีสิทธิเบิก ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวินัย เชิงสวย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ป.พ  
.....ปลัด อบต.  
.....หน.สำนักปลัด  
.....หน.ฝ่ายบริหาร  
.....จรต./ไร้อาษา.....จนท./พิมพ์