แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

(ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสม อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

สารบัญ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒
(ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีอำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ภารกิจ ปริมาณงานในปัจจุบันและสามารถวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานที่จะดำเนินการในอนาคตอีก ๓ ปีข้างหน้า ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ขึ้น

/๒.วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องใต้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรง

/ตามภารกิจ...

ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดราชบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Suppiy pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

/๓.๖ การวิเคราะห์...

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในอบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในอบต.ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอใน การที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

/การจัดทำ...

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีเนื้อที่รวม ๑๗๗.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๑๐,๙๓๗ ไร่ มีประชากรทั้งหมด จำนวน ๙,๙๒๒ คน มีครัวเรือน ๓,๒๑๑ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔) มีหมู่บ้านทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน ที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ห่างจากอำเภอจอมบึง ๑๒ กิโลเมตร สภาพภูมิประเทศโดยทั่วไปของตำบลปากช่องเป็นที่ราบลุ่มมีภูเขาเป็นบางแห่ง มีลำห้วยไหลผ่าน ๔ สาย มีคลองชลประทานสายหลักไหลผ่าน ๑ สาย สภาพดินเป็นดินร่วนปนทรายค่อนข้างอุดมสมบูรณ์ เหมาะสำหรับทำการกสิกรรม ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพทำไร่ ทำนา ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านถนน ไฟฟ้าและระบบประปามีพอสมควร สามารถที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดี

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

<u>สภาพปัญหา</u>

- เป็นตำบลที่มีพื้นที่บริเวณกว้าง ถนนส่วนใหญ่ไม่ได้มาตรฐาน ผิวจราจรชำรุด บางส่วนเป็นถนนลูกรังและถนนดิน
- ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตร
- การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

- ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้ได้มาตรฐานโดยเฉพาะสายหลักที่เป็นถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน
- จัดให้มีน้ำให้เพียงพอต่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรกรรม พร้อมทั้งจัดหาแหล่งน้ำอื่น
- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณแยกและจุดเสี่ยงต่าง ๆ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

<u>สภาพปัญหา</u>

- ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอกับค่าครองชีพ
- กลุ่มอาชีพในพื้นที่ตำบลไม่มีการรวมกลุ่มกันเท่าที่ควร

/ความต้องการ...

ความต้องการของประชาชน

- มีการรวมกลุ่มเพื่อสร้างอาชีพ ก่อให้เกิดรายได้และลดรายจ่ายภายในครัวเรือน
- มีกลุ่มเพื่อสร้างอาชีพที่มีความเข้มแข็งส่งผลต่อเศรษฐกิจโดยรวมในชุมชน

๓. ด้านคุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

- มีการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกบ่อยครั้ง
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ
- การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ผู้ป่วยเอดส์ไม่กล้าแสดงตนทำให้การจัดการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ไม่ทั่วถึงและครอบคลุม

ความต้องการของประชาชน

- มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกลดลง
- ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ทำให้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ทำให้ปัญหายาเสพติดลดลง
- การเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยเอดส์มีอัตราที่ลดลง

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์เพื่อทำการเกษตร

ความต้องการของประชาชน

- ติดตาม ตรวจสอบและการสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ตระหนักและหวงแหนในสมบัติของส่วนรวม

๕. ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น การมีส่วนร่วมด้านการประชุมประชาคม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ยังได้เน้นให้

/คนเป็นศูนย์กลาง...

คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ และลักษณะเฉพาะพื้นที่ โดยใช้เทคนิค Swot

วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สามารถกำหนดภารกิจ และอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ โดยสามารถแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการ

วิเคราะห์องค์กรมีจุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจโดยใช้เทคนิค Swot

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สามารถกำหนดโครงสร้าง ความต้องการกำลังคน แผนการใช้กำลังคนและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสม อันจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่จำเป็นต้องกำหนดเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ในด้านภารกิจหลักและภารกิจรองไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดภารกิจเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด เนื่องจากภารกิจ หน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อยู่แล้ว

พันธกิจ (Mission) ของการวางแผนอัตรากำลังท้องถิ่น

การจัดให้มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการต่าง ๆ ทำให้มีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ คือการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงาน ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/การวิเคราะห์...

➢ **การวิเคราะห์องค์กรในการดำเนินการตามภารกิจ โดยใช้เทคนิค Swot**

<u>จุดแข็งขององค์กร (Strength)</u>

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานและเป็นบุคคลที่มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเอง มีความรู้ ความสามารถ และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มุ่งดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

<u>จุดอ่อนขององค์กร (Weakness)</u>

ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีลักษณะเป็นชุมชนกึ่งชนบท ทำให้มีความต้องการด้านการพัฒนาอย่างหลากหลาย

<u>โอกาสขององค์กร (Opportunity)</u>

ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อยู่ใกล้กับที่ว่าการอำเภอจอมบึง และหน่วยงานราชการที่สำคัญ และไม่ไกลจากตัวเมืองจังหวัดราชบุรีมากนัก ทำให้ติดต่อประสานงานหรือได้รับข้อมูลข่าวสารได้โดยรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้น

<u>ภัยคุกคาม (Threat)</u>

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีเรื่องของการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกบ่อยครั้ง และเรื่องของยาเสพติดที่ส่งผลกระทบต่อเยาวชน ซึ่งถือเป็นปัญหาสังคมที่รุนแรงที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน

➢ **การดำเนินการตามภารกิจ**

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

/๓.ด้านการ...

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

๔.๒ ให้มีและส่งเสริมเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

๔.๗ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

/๗.๕ การสร้าง...

๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน-ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

<u>หมายเหตุ</u> - มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
- มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกระบวนการกำหนดทิศทาง การพัฒนาในอนาคตขององค์กร โดยกำหนดสถานะภาพความต้องการและแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บนพื้นฐานของการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อให้การดำเนินการตามข้อกำหนดต่าง ๆ บรรลุตามเป้าหมาย โดยสามารถแก้ไขปัญหาและสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้วางแนวทางและกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ไว้ดังนี้

"สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเป็นชุมชนน่าอยู่"

<u>จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา</u>

๑. เส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน
๒. มีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ
๓. มีระบบสื่อสารเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
๔. คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น
๕. สนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๖. สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๘. พัฒนาบุคลากรและประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน

◈ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

<u>พันธกิจ</u> ปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐาน

<u>เป้าประสงค์</u>
๑. มีเส้นทางคมนาคม การขนส่ง และระบบไฟฟ้าสาธารณะ
๒. มีแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๓. มีระบบสื่อสาร โทรคมนาคม และระบบสารสนเทศ
๔. มีระบบผังเมือง การใช้ที่ดิน

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ๑. จำนวนถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น
๓. จำนวนระบบเสียงไร้สายตามหมู่บ้านเพิ่มขึ้น
๔. จำนวนประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบผังเมืองรวมจังหวัดเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคม การขนส่ง และระบบไฟฟ้าสาธารณะ	- เส้นทางคมนาคมเพิ่มขึ้น
๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร	- แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น
๓. พัฒนาระบบการสื่อสาร โทรคมนาคม และระบบสารสนเทศ	- ระบบเสียงไร้สายตามหมู่บ้านเพิ่มขึ้น
๔. พัฒนาระบบผังเมืองรวม การใช้ที่ดิน	- ร้อยละของประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบผังเมืองรวมจังหวัดเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

กองช่าง, สำนักปลัดฯ, กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน

พันธกิจ ส่งเสริม สนับสนุนระบบเศรษฐกิจพอเพียง การเพิ่มรายได้

เป้าประสงค์ ๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
๒. ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และตลาดนัดชุมชน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ๑. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้	- ครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละของครัวเรือนที่มีการส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน วิสาหกิจชุมชนและตลาดนัดชุมชน	- มีตลาดนัดชุมชน เพื่อกระจายสินค้าทางการเกษตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดฯ, กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

พันธกิจ ๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๒. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ ๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม
๒. ส่งเสริมระบบการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

/เป้าประสงค์...

<u>ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์</u> ๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ประชาชนได้รับการส่งเสริม ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๓. ประชาชนได้รับการส่งเสริม ดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น
๔. ครัวเรือนได้รับการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ทันท่วงที

<u>กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์</u>

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม
๒. ส่งเสริมระบบการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม การเรียนรู้
๓. ส่งเสริมการสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ	- มีลานกีฬา และเครื่องออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ร้อยละของครัวเรือนได้รับการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก</u>
สำนักปลัดฯ, กองการศึกษาฯ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>พันธกิจ</u> บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>เป้าประสงค์</u> ๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. จัดระบบกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. ควบคุมมลพิษต่างๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน

<u>ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์</u> ๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
๒. ครัวเรือนมีความรู้ในการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีมากขึ้น
๓. ครัวเรือนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

<u>กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์</u>

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. จัดระบบกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสีย	- ร้อยละของครัวเรือนที่มีการกำจัดขยะอย่างถูกสุขลักษณะ
๓. ควบคุมมลพิษต่างๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน	- ร้อยละของประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษต่าง ๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน

<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก</u>
สำนักปลัดฯ, กองช่าง

/ยุทธศาสตร์ที่ ๕...

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> การบริหารจัดการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา

<u>พันธกิจ</u> ๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน

<u>เป้าประสงค์</u> ๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง

<u>ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์</u> ๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๒. ประชาชนได้รับบริการที่ดีและมีความรวดเร็ว
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

<u>กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์</u>

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร	- บุคลากรในองค์กร ร้อยละ ๑๐ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบุคลากร
๒. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการเข้ารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก</u>

สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษาฯ

"ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร คือ **ยุทธศาสตร์ที่ ๕**"

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. การปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน
๒. การส่งเสริมสนับสนุนระบบเศรษฐกิจพอเพียง การเพิ่มรายได้
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
๔. การพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. การบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล
๖. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๗. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การส่งเสริมการศึกษา
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

/๗.สรุปปัญหา...

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

โครงสร้างส่วนราชการ

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

๓) กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง

/รักษา...

และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน ทั้งหมด ๖๙ อัตรา

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

/เจ้าพนักงาน...

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</u>

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒) **กองคลัง** ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

<u>ลูกจ้างประจำ</u>

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</u>

- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓) **กองช่าง** ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา

/พนักงานจ้าง...

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๔) **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักสันทนาการ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- ครู (คศ.๑) จำนวน ๓ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</u>

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา

๕) **หน่วยตรวจสอบภายใน** ประกอบด้วย

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

➢เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่

กรอบอัตรากำลังเดิม ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่ ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
๑. ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑. ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
สำนักปลัด อบต. (๐๑)			
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
๑. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๓. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑
๕. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๕. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑
๖. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๖. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑
๗. นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๗. นิติกร (ปก./ชก.)	๑
๘. เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๘. เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑
๙.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๙.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑๓. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๓. พนักงานขับรถยนต์	๑
๑๔. คนสวน	๑	๑๔. คนสวน	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
๑๕. นักการภารโรง	๑	๑๕. นักการภารโรง	๑
๑๖. คนงานทั่วไป	๔	๑๖. คนงานทั่วไป	๔
๑๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
รวม	**๒๓**	**รวม**	**๒๓**
กองคลัง (๐๔)			
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑
๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑
<u>ลูกจ้างประจำ</u>		<u>ลูกจ้างประจำ</u>	
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๖. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๖. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑

/องค์การ...

กรอบอัตรากำลังเดิม ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่ ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
๑๐. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	๑	๑๐. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	๑
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
๑๒. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑๒. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑
๑๓. คนงานทั่วไป	๑	๑๓. คนงานทั่วไป	๑
รวม	**๑๓**	**รวม**	**๑๓**
กองช่าง (๐๕)			
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑
๔. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๔. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑
๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๙. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๙. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
๑๐. คนงานทั่วไป	๔	๑๐. คนงานทั่วไป	๔
รวม	**๑๔**	**รวม**	**๑๔**
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)			
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑
๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑
๓. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๓. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑
๔. ครู	๓	๔. นักสันทนาการ ปก./ชก.	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		๕. ครู	๓
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๖. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๗. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๗. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑
๘. ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๓	๘. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		๙. ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๓
๙. ผู้ดูแลเด็ก	๕	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
		๑๐. ผู้ดูแลเด็ก	๕
รวม	**๑๗**	**รวม**	**๑๘**
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
-ไม่มี-	-	**๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)**	**๑**

/การเปรียบเทียบ...

➢ การเปรียบเทียบอัตรากำลัง ที่อยู่ในกลุ่มขนาดเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีรายได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) เป็นเงิน ๓๑,๒๐๕,๒๕๗.๒๔ บาท

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงที่อยู่ในกลุ่มขนาดเดียวกัน (Benchmarking)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	องค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑. ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑. ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
<u>สำนักปลัด อบต.</u>		**<u>สำนักปลัด อบต.</u>**	
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
๓. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔. นิติกร (ปก./ชก.)	๑
๕. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๕.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๖. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑
๗. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑
๘. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑
๙. นิติกร (ปก./ชก.)	๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๗.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๑๑.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๐. พนักงานขับรถยนต์	๑
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๑๑. พนักงานวิทยุ	๑
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
๑๕. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒. พนักงานดับเพลิง	๒
๑๖. คนสวน	๑	๑๓. พนักงานขับรถยนต์	๒
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		๑๔. ภารโรง	๑
๑๗. นักการภารโรง	๑	๑๕. คนสวน	๑
๑๘. คนงานทั่วไป	๔	๑๖. คนงาน	๓
๑๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๗.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒
รวม	**๒๓**	**รวม**	**๒๕**
<u>กองคลัง</u>		**<u>กองคลัง</u>**	
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น(ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑
๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๒. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๓.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑
<u>ลูกจ้างประจำ</u>		๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๖. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑		
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	องค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑๐. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	๑		
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑๒. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑		
๑๓. คนงานทั่วไป	๑		
รวม	**๑๓**	**รวม**	**๘**
<u>กองช่าง</u>		**<u>กองช่าง</u>**	
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑
๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑
๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๗. ผู้ช่วยนางช่างเขียนแบบ	๑
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
๙. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๘. คนงาน	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑๐. คนงานทั่วไป	๔		
รวม	**๑๔**	**รวม**	**๘**
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>		**<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>**	
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑
๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๓. ครู (คศ.๒)	๑
๔. นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๔. ครู (คศ.๑)	๑
๕. ครู	๓	<u>ลูกจ้างประจำ</u>	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		๕. เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๗. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๖. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑
๘. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๙. ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๓	๘. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑๐. ผู้ดูแลเด็ก	๕		
รวม	**๑๘**	**รวม**	**๙**
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		**<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>**	
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑
รวม	**๑**	**รวม**	**๑**

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	องค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)
		<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	 ๑ ๑ ๑
		รวม	**๓**
		<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ๑.นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) ๒. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	 ๑ ๑ ๑
รวม	-	**รวม**	**๓**

สรุปการเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในกลุ่มขนาดเดียวกัน (Benchmarking)
ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง		องค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว	
ส่วนราชการ	**จำนวน (อัตรา)**	**ส่วนราชการ**	**จำนวน (อัตรา)**
๑. สำนักปลัด อบต.	๒๓	๑. สำนักปลัด อบต.	๒๕
๒. กองคลัง	๑๓	๒. กองคลัง	๘
๓. กองช่าง	๑๔	๓. กองช่าง	๘
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๘	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๙
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑
		๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓
		๗. กองสวัสดิการสังคม	๓
รวม	**๖๙**	**รวม**	**๕๗**

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และองค์การบริหารส่วนตำบลจอมบึง ที่มีขนาดเดียวกัน ลักษณะงานใกล้เคียงกัน มาเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลัง ซึ่งมีบทบาทและอำนาจหน้าที่คล้ายกัน จึงพอสมมติฐานได้ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของ แต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตรา
- ครู จำนวน ๓ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๖ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ อัตรา

รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๖๙ อัตรา

/สถิติ...

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละส่วนราชการ ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.		
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป		
- งานธุรการและงานสารบรรณ	๑,๑๘๐ ชม.	
- งานกิจการสภา	๑,๐๐๔ ชม.	
- งานการเลือกตั้ง	๙๒๐ ชม.	
- งานประชาสัมพันธ์	๑,๑๕๐ ชม.	
๑.๒ งานนโยบายและแผน		
- งานนโยบายและแผน	๑,๑๒๐ชม.	
- งานงบประมาณ	๘๕๒ ชม.	
- งานวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน จัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ	๙๐๐ ชม.	
หรือโครงการต่าง ๆ	๑,๐๒๐ ชม.	
- งานวิชาการ ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ		
๑.๓ งานบริหารงานบุคคล		
- งานการเจ้าหน้าที่	๑,๕๕๐ ชม.	
- งานสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑,๔๐๐ ชม.	
๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		
- งานสำรวจข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน	๑,๒๕๐ ชม.	
- ดำเนินการสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน	๑,๓๒๐ ชม.	
- ให้คำแนะนำและจัดฝึกอบรม	๑,๑๖๐ ชม.	
๑.๕ งานสังคมสงเคราะห์และสาธารณสุข		
- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ	๑,๑๓๐ ชม.	
- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสประเภทต่าง ๆ	๖๐๐ ชม.	
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๙๘๐ ชม.	
- งานป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก	๑,๓๕๐ ชม.	
๑.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี		
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้กับกลุ่มสตรี แม่บ้านผู้สูงอายุ และกลุ่มอื่นๆ	๑,๒๒๐ ชม.	
๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๙๘๐ ชม.	
- งานป้องกันและฟื้นฟู	๘๒๐ ชม.	
๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร		
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๒๒๔ ชม.	
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล	๘๕๐ ชม.	
๒. กองคลัง		
๒.๑ งานการเงินและบัญชี		
- งานการรับ-เบิกจ่าย และการเก็บรักษาเงิน	๑,๒๘๐ ชม.	

/งาน...

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑,๒๐๐ ชม.	
- งานการบัญชี	๑,๒๐๐ ชม.	
- งานทะเบียนการคุมจ่ายเงิน	๑,๒๖๐ ชม.	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	๑,๐๘๐ ชม.	
- งานแสดงฐานะการเงิน	๑,๑๐๔ ชม.	
๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑,๐๘๐ ชม.	
- งานสถิติการคลัง	๑,๐๘๐ ชม.	
- งานควบคุมทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	๑,๑๐๐ ชม.	
- งานบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์	๙๙๐ ชม.	
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑,๑๔๒ ชม.	
- งานแผนที่ภาษี	๑,๑๐๔ ชม.	
- งานค่าธรรมเนียม	๙๔๖ ชม.	
- งานทะเบียนกิจการพาณิชย์	๙๒๐ ชม.	
๓. กองช่าง		
๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง		
- งานควบคุมการก่อสร้าง	๑,๒๐๐ ชม.	
- งานสำรวจและออกแบบ ประมาณราคา	๑,๐๘๐ ชม.	
- งานผังเมือง งานสำรวจและแผนที่	๙๖๐ ชม.	
- งานธุรการ	๑,๐๐๐ ชม.	
๓.๒ งานการโยธา		
- งานสาธารณูปโภค	๑,๕๔๘ ชม.	
- งานสวนสาธารณะ และทางสาธารณะ	๑,๐๔๘ ชม.	
- งานไฟฟ้าสาธารณะและสิ่งแวดล้อม	๑,๒๔๒ ชม.	
- งานดูแลและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	๙๒๔ ชม.	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๔.๑ งานบริหารการศึกษา		
- งานการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน	๑,๒๔๘ ชม.	
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่	๑,๒๔๒ ชม.	
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑,๐๘๐ ชม.	
- งานกีฬาและนันทนาการ	๙๒๔ ชม.	
- งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๙๖๐ ชม.	
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	๗๒๐ ชม.	
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๙๒๔ ชม.	

/๘.โครงสร้าง...

การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นเพื่อกำหนดจำนวนผู้รับผิดชอบงาน
นักสันทนาการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๑) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	(๒) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๓) เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	วางแผนการทำงานด้านสันทนาการตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๗๔,๘๐๐
๒	จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๘๒,๘๐๐
๓	ดำเนินการและจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	
๔	ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมสันทนาการทั้งภายในและภายนอก กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	
๕	สรุปผลข้อมูล และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	
๖	จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสันทนาการ	๙๖๐	๒๐	๑๙,๒๐๐	
๗	เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันทนาการ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	
๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	
	รวม				**๑.๐๕ คน**

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. **๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป** <u>๑) งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา อบต. - งานการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ <u>๒) งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ <u>๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู **๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศ	**๑. สำนักปลัด อบต.** **๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานนิติการ ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) งานการเจ้าหน้าที่ ๕) งานสวัสดิการสังคม ๖) งานบริหารงานสาธารณสุข **๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน** ๑) งานนโยบายและแผนงาน ๒) งานงบประมาณ	**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕**

/โครงสร้าง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี** ๑) งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒) งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนพาณิชย์ ๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี** ๑) งานการเงินและบัญชี ๒) งานพัฒนารายได้ ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน	**สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ,๒ และ ๕**
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง** ๑) งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒) งานควบคุมอาคาร ๓) งานสำรวจและออกแบบ ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานผังเมือง	**สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑, ๔ และ ๕**

/โครงสร้าง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓) งานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๔) งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดิน		
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬา และนันทนาการ	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** ๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๕**

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

/กรอบอัตรากำลัง...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กสถ.
๖. นักทรัพยากรบุคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๒๓**	**๒๓**	**๒๓**	**๒๓**	**-**	**-**	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
๒๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/กรอบอัตรากำลัง...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**-**	**-**	**-**	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
๓๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กสถ.
๓๔. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๒. คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**-**	**-**	**-**	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
๔๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กสถ.
๔๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖. นักสันทนาการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานครูส่วนตำบล								
๔๗. ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

/กรอบอัตรากำลัง...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนจากรัฐ+งบท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๑. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ+งบท้องถิ่น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๒.ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ ๓ อัตรา) (งบท้องถิ่น ๒ อัตรา)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
รวม	**๑๗**	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	**-**	**-**	**-**	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	สำนักปลัด อบต.	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
๒	กองคลัง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
๓	กองช่าง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๔	กองการศึกษาฯ	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	+๑	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖๘	๖๙	๖๙	๖๙	+๑	-	-	

/แนวทาง...

๙. ตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	๘๘๒,๐๐๐	(๕๔,๐๙๐)
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔๖๘๐)
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																		
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)
๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๕	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๙	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๒๓,๔๘๐	๔๓๖,๕๖๐	๔๕๐,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	(๑๔,๙๐๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๓๑,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	(๑๐,๙๖๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๘๔๐	(๑๒,๗๒๐)
๑๗	คนสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑๘	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
รวมเงินเดือน ค่าตอบแทน (สำนักปลัด)			**๒๓**	**๑๗**	**๕,๒๔๘,๔๔๐**	**๓๔๒,๐๐๐**	**๒๓**	**๒๓**	**๒๓**	-	-	-	**๑๖๐,๒๖๐**	**๑๖๓,๒๖๐**	**๑๖๗,๗๐๐**	**๕,๗๕๐,๗๐๐**	**๕,๙๑๓,๙๖๐**	**๖,๐๘๑,๖๖๐**	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)																		
๒๔	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๒๕	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																		
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑,๕๐๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	(๑๗,๕๖๐)
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๘,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	(๑๒,๒๒๐)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๑,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	(๑๐,๙๖๐)
๓๓	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๘,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	(๑๒,๒๒๐)
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๕	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (กองคลัง)		๑๓	๑๑	๒,๘๑๑,๐๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๙๓,๔๘๐	๙๕,๐๔๐	๙๖,๘๔๐	๒,๙๖๔,๕๔๐	๓,๐๕๙,๕๘๐	๓,๑๕๖,๔๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง (๐๕)																		
๓๗	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๓๘	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๔๐	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)
๔๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๐,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	(๑๐,๘๖๐)
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	(๑๑,๐๒๐)
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๔๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
	รวมเงินเดือน ค่าตอบแทน (กองช่าง)		๑๔	๙	๒,๖๕๖,๓๒๐	๖๐,๐๐๐	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	๗๔,๕๘๐	๘๐,๕๘๐	๘๑,๙๐๐	๒,๗๙๐,๙๐๐	๒,๘๗๑,๔๘๐	๒,๙๕๓,๓๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๕๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๕๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๕๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๕๔	**นักสันทนาการ**	**ปก./ชก.**	**๑**	**-**	**๐**	**๐**	**๑**	**๑**	**๑**	**+๑**	**-**	**-**	**๓๕๕,๓๒๐**	**๑๒,๐๐๐**	**๑๒,๐๐๐**	**๓๕๕,๓๒๐**	**๓๖๗,๓๒๐**	**๓๗๙,๓๒๐**	**กำหนดเพิ่ม**
๕๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๙๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน(๒๔,๘๖๐)
๕๖	ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๙๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน(๒๔,๔๑๐)
๕๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๕๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน(๒๓,๐๒๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐	๑๗๔,๐๐๐	(๑๒,๘๘๐)
๕๙	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๙,๔๐๐	-													เงินอุดหนุน(๙,๔๐๐)
					๖๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๗๔,๔๐๐	๘๑,๙๖๐	๘๙,๗๖๐	เงินท้องถิ่น(๕,๖๐๐)
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่าง:เดิม)เงินท้องถิ่น(๑๕,๐๐๐)
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๙,๐๐๐	-													เงินอุดหนุน(๙,๐๐๐)
					๑๙,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๙,๖๔๐	๓๕,๑๖๐	เงินท้องถิ่น(๑,๕๙๐)
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๙,๐๐๐	-													เงินอุดหนุน(๙,๐๐๐)
					๑๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๘,๒๐๐	๓๓,๗๒๐	เงินท้องถิ่น(๑,๔๙๐)
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๙,๐๐๐	-													เงินอุดหนุน(๙,๐๐๐)
					๑๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๘,๒๐๐	๓๓,๗๒๐	เงินท้องถิ่น(๑,๔๙๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน (๙,๐๐๐)
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน (๙,๐๐๐)
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน (๙,๐๐๐)
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินท้องถิ่น (๙,๐๐๐)
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่าง) เงินท้องถิ่น (๙,๐๐๐)
	รวมเงินเดือน ค่าตอบแทน (กองการศึกษา)		**๑๘**	**๑๔**	**๑,๗๘๕,๐๐๐**	**๖๐,๐๐๐**	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	**+๑**	**-**	**-**	**๔๒๙,๓๘๐**	**๘๙,๔๖๐**	**๙๐,๗๘๐**	**๒,๒๖๙,๓๘๐**	**๒,๓๕๘,๘๔๐**	**๒,๔๔๙,๖๒๐**	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
	รวมเงินเดือน ค่าตอบแทน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		**๑**	**-**	**๐**	**๐**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**๓๕๕,๓๒๐**	**๑๒,๐๐๐**	**๑๒,๐๐๐**	**๓๕๕,๓๒๐**	**๓๖๗,๓๒๐**	**๓๗๙,๓๒๐**	

ตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	สรุปยอดค่าใช้จ่าย																		
	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล		๒๕	๑๔	๗,๘๕๕,๐๒๐	๕๒๒,๐๐๐	๒๕	๒๕	๒๕	+๑	-	-	๙๘๔,๓๐๐	๒๙๓,๓๔๐	๒๙๖,๗๐๐	๙,๓๖๑,๓๒๐	๙,๖๕๔,๖๖๐	๙,๙๕๑,๓๖๐	
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๓	๒๐	๒,๘๗๕,๘๐๐	-	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	๑๑๔,๙๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๒,๙๙๐,๗๖๐	๓,๑๒๘,๗๖๐	๓,๒๗๒,๕๒๐	
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป		๑๗	๑๓	๑,๕๑๒,๐๐๐	-	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	
	เงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล		๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๕)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน		๖๙	๕๑	๑๒,๕๐๐,๘๒๐	๕๒๒,๐๐๐	๖๙	๖๙	๖๙	+๑	-	-	๑,๑๐๘,๐๒๐	๔๔๐,๓๔๐	๔๔๙,๒๒๐	๑๔,๑๓๐,๘๔๐	๑๔,๕๗๑,๑๘๐	๑๕,๐๒๐,๔๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๑๑๙,๖๒๖	๒,๑๘๕,๖๗๗	๒,๒๕๓,๐๖๐	
(๗)	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น															๑๖,๒๕๐,๔๖๖	๑๖,๗๕๖,๘๕๗	๑๗,๒๗๓,๔๖๐	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															**๒๗.๐๘**	**๒๖.๖๐**	**๒๖.๑๑**	

๑.รายได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓๑,๓๙๒,๙๔๖.๗๐ บาท ไม่รวมเงินอุดหนุน

๒.รายได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๑,๒๐๕,๒๕๗.๒๔ บาท ไม่รวมเงินอุดหนุน

๓.งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕+๕ % เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕.งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖+๕% เป็นเงิน ๖๖,๑๕๐,๐๐๐ บาท

๖.ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๖,๑๖๒,๔๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔)

๗.สัดส่วนค่าใช้จ่ายในข้อ ๖ ต่องบประมาณรายจ่ายฯ ตามข้อ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๔

๘.องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีจำนวนหมู่บ้าน ๑๖ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๑๗๗.๕๐ ตร.กม. มีประชากร ๙,๙๒๒ คน มีครัวเรือน ๓,๒๑๑ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔)

สรุปเปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกรอบอัตรากำลังเดิมและกรอบอัตรากำลังใหม่

ค่าใช้จ่ายตามกรอบเดิม (แผนเดิม)	ค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑. จำนวนเงิน ๑๕,๘๔๑,๘๔๘ บาท	๑. จำนวนเงิน ๑๖,๒๕๐,๔๖๖ บาท	
๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๐	๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๘	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๖๘

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)(๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.)(๑)(ว่าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)(๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)
- **งานบริหารงานทั่วไป**
- **งานนิติการ**
- **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**
- **งานการเจ้าหน้าที่**
- **งานสวัสดิการสังคม**
- **งานบริหารงานสาธารณสุข**

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน(๑)(ว่าง)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- **งานนโยบายและแผนงาน**
- **งานงบประมาณ**

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี
- หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)
- **งานการเงินและบัญชี**
- **งานพัฒนารายได้**
- **งานพัสดุและทรัพย์สิน**

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)(ว่าง)

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)
- **งานแบบแผนและก่อสร้าง**
- **งานควบคุมอาคาร**
- **งานสำรวจและออกแบบ**
- **งานผังเมือง**
- **งานสาธารณูปโภค**

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)(ว่าง)

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
- หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)
- **งานบริหารการศึกษา**
- **งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป
- จพง.ธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- คนสวน (ผู้มีทักษะ) (๑)
- นักการภารโรง (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

งานนิติการ
- นิติกร (ปก./ชก) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- จพง.ป้องกันฯ (ปง./ชง.)(๑)
- ผช.จพง.ป้องกันฯ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
- คนงานทั่วไป (๓) (ว่าง ๑ อัตรา)

งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)

งานสวัสดิการสังคม
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (๑)

งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)(ว่าง)

งานนโยบายและแผนงาน

งานงบประมาณ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก) (๑)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี
- หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

งานการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)(๑)(ว่าง)
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (๑)

งานพัฒนารายได้
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)(ลูกจ้างประจำ)
- ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ผู้มีทักษะ) (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน
- จพง.พัสดุ ปง./ชง. (๑)(ว่าง)
- ผช.จพง.พัสดุ (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)(ว่าง)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)(ว่าง)

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

งานแบบแผนและก่อสร้าง

งานควบคุมอาคาร

งานสำรวจและออกแบบ

งานผังเมือง
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒) (ว่าง ๒ อัตรา)
- จพง.ธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผช.นายช่างโยธา (๑)
- ผช.นายช่างเขียนแบบ (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

งานสาธารณูปโภค
- ผช.จพง.ประปา (๑)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)
- คนงานทั่วไป (๓)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)(ว่าง)

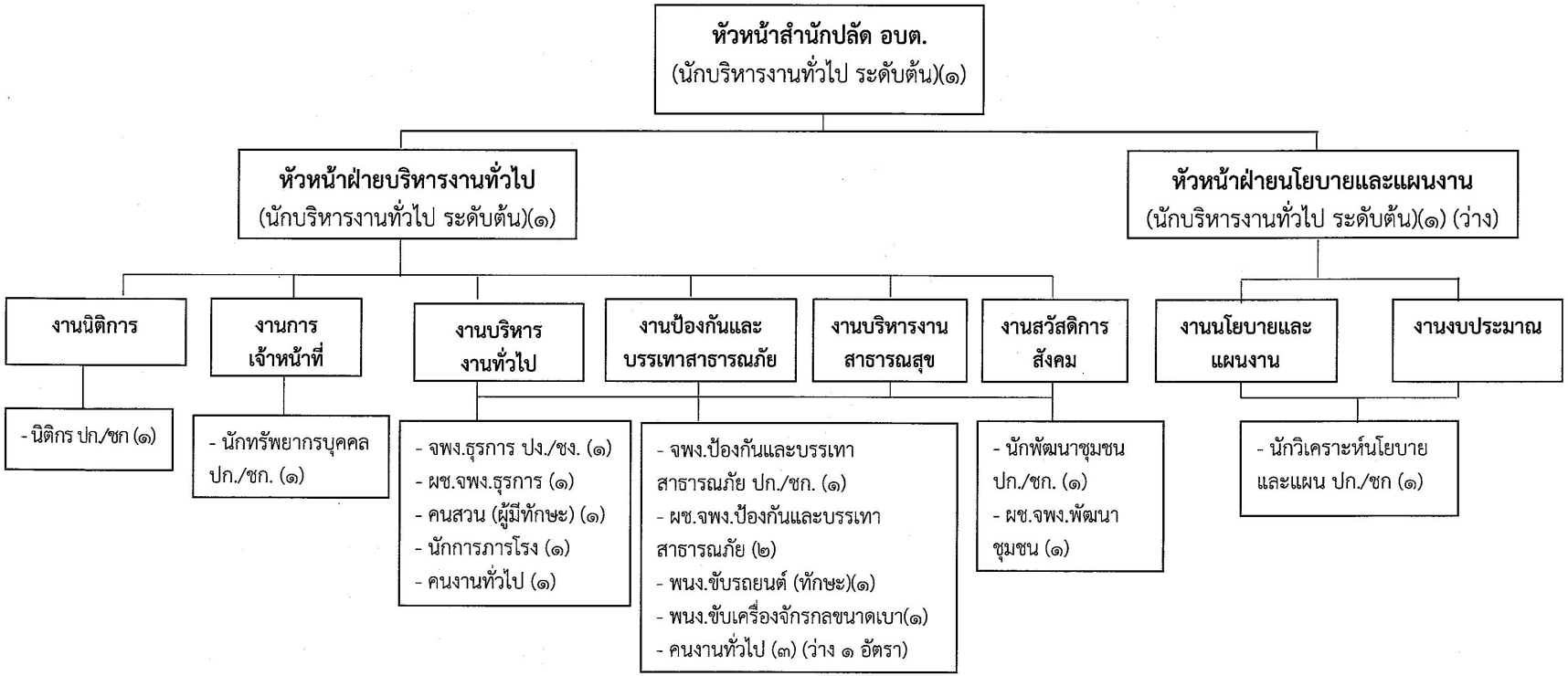
๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
- หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

งานบริหารการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- **นักสันทนาการ ปก./ชก. (๑) (กำหนดเพิ่ม)**
- ครู (๓)
- ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)(ว่าง)
- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (๕)(ว่าง ๑ อัตรา)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
ผู้ดำรงตำแหน่ง	๑	๑	-	๖	-	-	๓	๒	-	-	๒	๑	-	๓	-	๑	๑๖	๖	๑๔	๕๖
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	๓	-	-	๓	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๑	-	๓	๑๓
จำนวนทั้งหมด	๑	๑	-	๙	-	-	๖	๒	-	-	๕	๑	-	๓	-	๑	๑๗	๖	๑๗	๖๙

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
ผู้ดำรงตำแหน่ง	๓	-	-	๓	๑	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๕
ตำแหน่งว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
จำนวนทั้งหมด	๔	-	-	๓	๑	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๖

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (๑) (ว่าง)
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (๑)

งานพัฒนารายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑) (ลูกจ้างประจำ)
- ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ผู้มีทักษะ) (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- จพง.พัสดุ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- ผช.จพง.พัสดุ (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)(ว่าง)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
ผู้ดำรงตำแหน่ง	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕	๑	๑
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
จำนวนทั้งหมด	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๕	๑	๒

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)(ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

งานแบบแผนและก่อสร้าง | **งานควบคุมอาคาร** | **งานสำรวจและออกแบบ** | **งานผังเมือง**

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒) (ว่าง ๒ อัตรา)
- จพง.ธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผช.นายช่างโยธา (๑)
- ผช.นายช่างเขียนแบบ (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

งานสาธารณูปโภค

- ผช.จพง.ประปา (๑)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)
- คนงานทั่วไป (๓)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
ผู้ดำรงตำแหน่ง	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕	-	๔
ตำแหน่งว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-
จำนวนทั้งหมด	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๕	-	๔

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)(ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- ครู (๓)
- ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ว่าง)
- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (๕) (ว่าง ๑ อัตรา)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- **นักสันทนาการ (กำหนดเพิ่ม) (๑) (ว่าง)**
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
ผู้ดำรงตำแหน่ง	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๓	๔
ตำแหน่งว่าง	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
จำนวนทั้งหมด	๒	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๓	๓	๕

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ปก./ชก. (๑) (ว่าง)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
ผู้ดำรงตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนทั้งหมด	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	ส.อ.สมปอง แป้นโพธิ์กลาง	ร.ม. (สาขาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐ x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๗๐,๗๒๐	
๒	นางปาริชาต สุขกรณ์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐	
	สำนักปลัด อบต.			**สำนักปลัด อบต.**									
๓	น.ส.ปาริชาต กิตติศิลปสาร	ร.ม. (สาขาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐	
๔	น.ส.นฤวรรณ อุดมผล	ร.ป.ม.	๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐	
๕	ว่าง	-	๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของ กสถ
๖	น.ส.ภรณ์รัตชา ปานบุตร	รป.บ.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐	
๗	น.ส.อัจจิมา เจนตาบรรหาร	ร.บ.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐	
๘	น.ส.โรสลิน เนตรน้อย	ว.บ.	๕๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐	
๙	น.ส.กรรณิการ์ รวยบุญส่ง	น.บ.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	๔๓๖,๕๖๐	
๑๐	จ่าสิบเอกวัลลภ ศรัทธาผล	ปวส.ช่างเทคนิคการผลิต	๕๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๔๘๐	
๑๑	น.ส.สุทธิกานต์ จันสว่าง	บธ.บ.	๕๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๒	น.ส.ดรุณี อุ่นภักดิ์	รป.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	พจ.ภ
๑๓	นายทวี แววทับเทศ	อ.วท. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๘๗,๙๒๐ (๑๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๙๒๐	พจ.ภ
๑๔	นายเกรียงไกร พรมประสิทธิ์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๙๖๐ (๑๑,๕๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๙๖๐	พจ.ภ
๑๕	น.ส.สุดารัตน์ พวงสุวรรณ์	รป.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๓,๔๘๐ (๑๐,๒๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๓,๔๘๐	พจ.ภ
๑๖	นายสมพงศ์ วงศร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๖๑,๒๘๐ (๑๓,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๒๘๐	พจ.ภ (ทักษะ)
๑๗	นายเพชร จันทร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนสวน (ทักษะ)	-	-	คนสวน (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	พจ.ภ (ทักษะ)
๑๘	นางสิมาลัย วงคน	ประถมศึกษา	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๑๙	นายธนชิต บุญแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๒๐	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๒๑	นายนัฐพงษ์ เรไร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๒๒	น.ส.นภัสวรรณ บรรจบปี	น.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๒๓	นายณรงค์ชัย วิเศษรจนา	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ		
	กองคลัง						**กองคลัง**						
๒๔	นางวนิดา ผจญกล้า	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐×๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)		๔๘๔,๓๒๐	
๒๕	นางราตรี ละชั่ว	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐×๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐×๑๒)		๔๐๐,๕๖๐	
๒๖	ว่าง	-	๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐	
๒๗	ว่าง	-	๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๒๘	นางนาฎยา ไทยปาล	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐×๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐	
๒๙	น.ส.นารีรัตน์ นวลนาง	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐×๑๒)	-	-	๒๑๙,๒๔๐	พจ.ภ
๓๐	นายสมเกียรติ เติมอารมณ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๔,๐๘๐ (๑๒,๘๔๐×๑๒)	-	-	๑๕๔,๐๘๐	พจ.ภ
๓๑	น.ส.สุภาพร ผิวทองคำ	บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐×๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	พจ.ภ
๓๒	นายสุเมธ พวงสุวรรณ์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๖,๘๐๐ (๑๑,๔๐๐×๑๒)	-	-	๑๓๖,๘๐๐	พจ.ภ
๓๔	นายอภิวัฒน์ พลอยงาม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐×๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๒๐	พจ.ภ (ทักษะ)
๓๓	นางสาวศิริพร ชมภูพันธ์	ค.บ. (ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐×๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐	พจ.ภ
๓๕	นายฉัตรชัย ชอุ่มกฤษ	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๓๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษเพื่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความยากลำบากเป็นพิเศษ		
	กองช่าง						**กองช่าง**						
๓๗	ว่าง	-	๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)		๔๓๕,๖๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ กสถ
๓๘	นายประวิตร ไกลวิจิตร	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐×๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐×๑๒)		๔๔๗,๒๔๐	
๓๙	น.ส.มะลิวัลย์ ใหมพูล	บธ.บ.(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐×๑๒)	-	-	๓๑๓,๔๔๐	
๔๐	ว่าง	-	๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๙๐๐	
๔๑	ว่าง	-	๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐	
๔๒	นายนพพล เกตุโอน	วท.บ.(เทคโนโลยีไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐×๑๒)			๑๔๓,๕๒๐	พจ.ภ
๔๓	นายพิเชษฐ์ สวีเตียม	วท.บ.(เทคโนโลยีโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐×๑๒)			๑๔๓,๕๒๐	พจ.ภ
๔๔	นายอนัด จันทร	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๕,๖๐๐ (๑๑,๓๐๐×๑๒)	-	-	๑๓๕,๖๐๐	พจ.ภ
๔๕	นายวุฒิชัย สามคุ้มพิมพ์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๙,๖๘๐ (๑๑,๖๔๐×๑๒)	-	-	๑๓๙,๖๘๐	พจ.ภ
๔๖	น.ส.กัญญาวีร์ ดงเล็ก	วท.บ.(เทคโนโลยีโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐×๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	พจ.ภ
๔๗	นายพีรพล บรรจบปี	วท.บ(วิทยาศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๔๘	นายวันชัย พันธุ์ไทย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๔๙	น.ส.ทัดดาว สุขเสงี่ยม	ปวส.การบัญชี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๕๐	นายธีรศักดิ์ ชอุ่มกฤษ	วศ.บ.(วิศวกรรมอุตสาหการ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
	กองการศึกษาฯ						**กองการศึกษาฯ**						
๕๑	ว่าง	-	๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของ กสถ
๕๒	น.ส.ลดาวัลย์ ศิริเอก	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐	
๕๓	น.ส.พัณณภัทร์ เกิดผล	ค.บ. (ประถมศึกษา)	๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐	
๕๔	**(ว่าง)**	-	-	-	-	**๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑**	**นักสันทนาการ**	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	**๓๕๕,๓๒๐**	**กำหนดเพิ่ม**
๕๕	น.ส.หทัย ลี้กิมฮุย	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) (๕ ปี)	๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๘	ครู	คศ.๑	๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๘	ครู	คศ.๑	๓๑๒,๗๒๐ (๒๖,๐๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๗๒๐	
๕๖	นางมีณา เปลี่ยนจิตต์	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) (๕ ปี)	๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	คศ.๑	๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	คศ.๑	๓๐๗,๓๒๐ (๒๕,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๓๒๐	
๕๗	นางกาญจนา ภู่ทอง	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) (๕ ปี)	๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครู	คศ.๑	๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๙๖๐ (๒๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๙๖๐	
๕๘	น.ส.วรินทร เวชเพิ่ม	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๐,๘๐๐ (๑๓,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๘๐๐	พจ.ภ
๕๙	นางเพ็ญยุพา พวงทอง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	พจ.ภ
๖๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	พจ.ภ
๖๑	น.ส.วรรณา กลั่นแตง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐	พจ.ภ (ทักษะ)
๖๒	น.ส.กฤติกา ศรัทธาผล	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๐,๙๒๐ (๑๐,๙๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๐,๙๒๐	พจ.ภ (ทักษะ)
๖๓	นางนภัทร สีลาเลิศ	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๐,๓๒๐ (๑๐,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๐,๓๒๐	พจ.ภ (ทักษะ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มเติมๆ		
	กองการศึกษาฯ						**กองการศึกษาฯ**						
๖๔	น.ส.ลลิตา กาบไกรแก้ว	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๖๕	น.ส.เสาวลักษณ์ ทองอ่อน	ค.บ. (การประถมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๖๖	น.ส.ชิดชนก แดงสาคร	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๖๗	น.ส.จิราภรณ์ หงษ์ทอง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
๖๘	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	พจ.ทป
	หน่วยตรวจสอบภายใน						**หน่วยตรวจสอบภายใน**						
๖๙	ว่าง	-	๕๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๕๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจการดำเนินงาน ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงขอประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ดังนี้

<u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</u>

- นักสันทนาการ ปก./ชก. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวินัย เซ็งสวย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

.....ปลัด อบต.
.....หน.สำนักปลัด
.....หน.ฝ่ายบริหารฯ
....กรณรัตชา....จนท./พิมพ์