บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ รบ ๗๒๑๐๑/- **วันที่** ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริการส่วนตำบลปากช่อง "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) องค์การบริการส่วนตำบลปากช่อง มีคะแนนรวม ๙๕.๒๑ อยู่ในระดับ AA คือ ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๐๔๒ การป้องกันการทุจริต และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

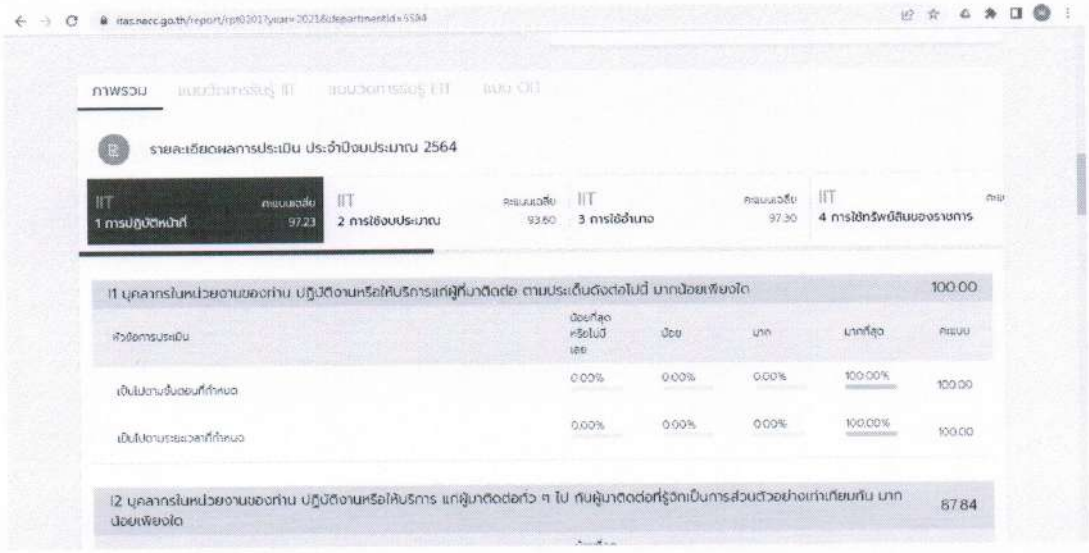
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ ๑๕ - ๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

ภาพรวม



- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

/แสดงการดำเนินการ...

- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

<u>ข้อเสนอแนะ แบบวัดการรับรู้ IIT</u>

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- เพิ่มกลไกกำกับติดตามไม่ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง

- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง

- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

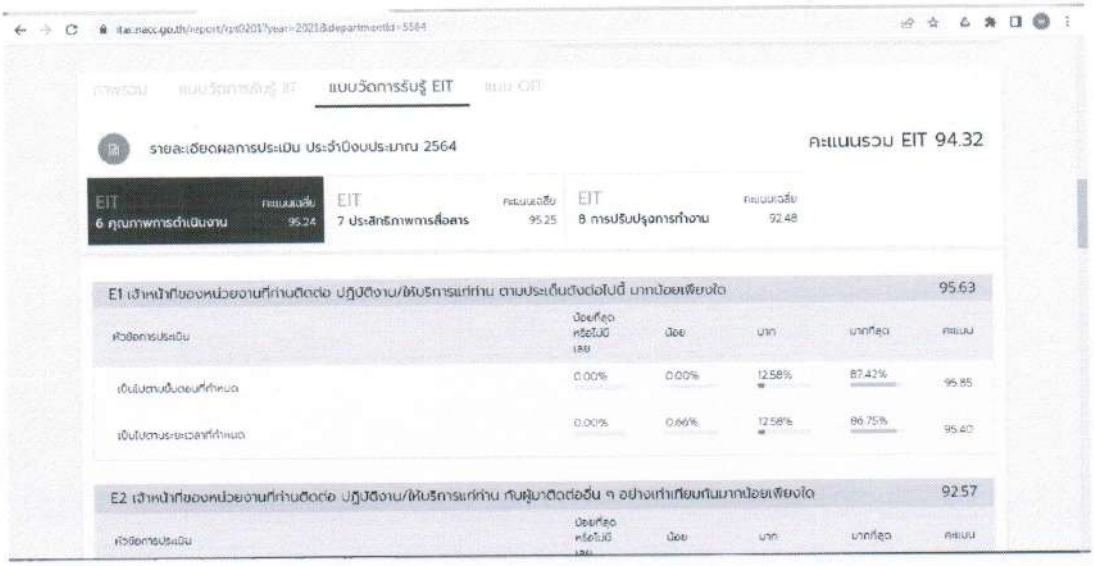
- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

จากผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ๓ แบบวัด เมื่อนำมาวิเคราะห์แล้วพบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนต่ำสุด โดยมีคะแนน ๙๒.๔๘ จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวมาเป็นประเด็นในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ แบบวัดการรับรู้ EIT



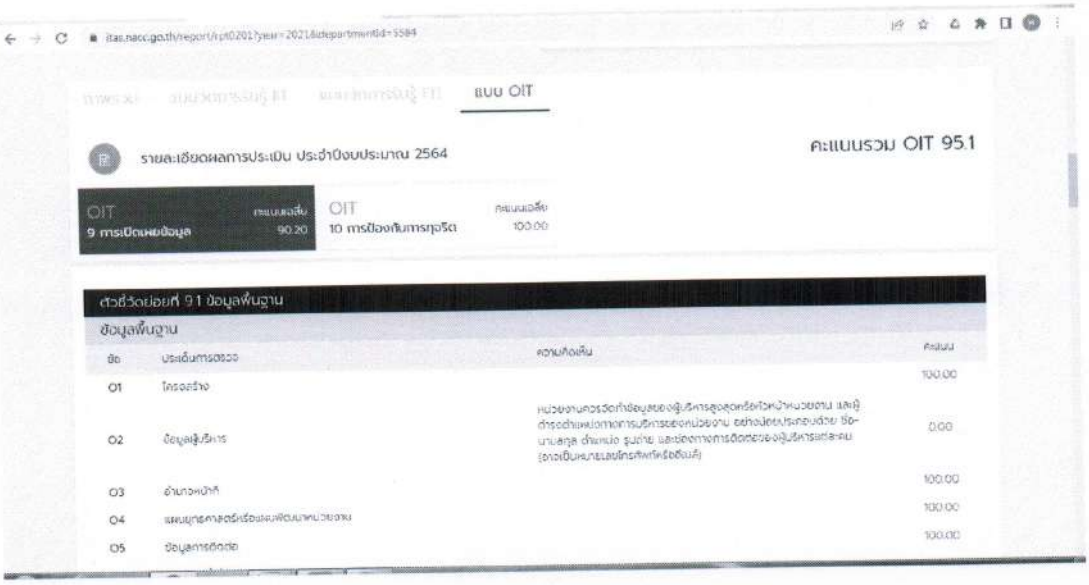
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

จากผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เมื่อนำมาวิเคราะห์แล้วพบว่า แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น OIT

/ข้อมูล....

O2	ข้อมูลผู้บริหาร	หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน (อาจเป็นหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล์)
O9	Social Network	หน้าเว็บไซต์หลักปรากฏ .facebook.com ของหน่วยงาน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	หน่วยงานควรจัดทำสถิติการให้บริการของหน่วยงาน กรณีหน่วยงานไม่มีผู้มารับบริการให้แสดงสถิติเป็น ๐ โดยจะต้องมีอย่างน้อย ๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ สามารถจัดทำเป็นแบบรายเดือน หรือแบบรายไตรมาส หรือแบบรอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) ก็ได้ หากหน่วยงานนำสถิติการเข้าชมเว็บไซต์มาตอบข้อนี้ จะไม่ได้คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียด การวิเคราะห์ การสรุปให้เห็นภาพรวม ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

/รายละเอียด...



ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง แบบวัดการรับรู้ OIT

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

๒. เผยแพร่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวกรรณิการ์ รวยบุญส่ง)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- พิจารณาแล้ว เห็นควร แจ้งเวียนผู้บริหารทราบ เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงงานในอนาคต และเผยแพร่ในประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริชาต กิตติศิลปสาร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาแล้ว เห็นควร เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

สิบเอก

(อำนาจ ทองเนียม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาแล้ว เห็นควร.....

(นายวินัย เซ็งสวย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ระดับคะแนน ๙๒.๕๗	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และให้บริการผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา	- มีโต๊ะประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่คอยแนะนำประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดทำป้ายลำดับขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆ โดยจะบอกอย่างชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติโดยจะระบุค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๗ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ ระดับคะแนน ๙๒.๕๗	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	- แจ้ง Admin เว็บไซต์ของหน่วยงานให้นำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน - เพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแบบ Real Time เช่น Live Chat
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๔ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๘๙.๙๕	เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	- แจ้งหนังสือเวียนให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ Admin เว็บไซต์นำเข้าข้อมูลนั้นๆ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแบบ Real Time เช่น Live Chat - ประสานให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพิ่มเมนู E-Service ที่หน้าเว็บไซต์

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ระดับคะแนน ๙๐.๒๐	เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	- แจ้งหนังสือเวียนให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ Admin เว็บไซต์นำเข้าข้อมูลนั้นๆ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแบบ Real Time เช่น Live Chat - ประสานให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพิ่มเมนู E-Service ที่หน้าเว็บไซต์