



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอปรับปรุงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หมู่ที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชน ที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

**(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

(๑.๑) นางสาวปาริชาติ กิตติศิลป์สาร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๑.๒) นางสาวนฤวรรณ อุดมผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
(๑.๓) นางสาวกรรณิการ์ รวยบุญส่ง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
(๑.๔) นางสาวสุทธิกานต์ จันสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

**(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

**(๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง**

(๒.๑.๑) นางสาวนฤวรรณ อุดมผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๑.๒) นางสาวกรรณิการ์ รวยบุญส่ง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
(๒.๑.๓) นางสาวโรสลิน เนตรน้อย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
(๒.๑.๔) นางสาวสุดารัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๑.๒) – (๒.๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (อาคารสำนักปลัด) โดยมีหน้าที่รับเรื่องราวขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบสวนปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรับสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๑.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

**(๒.๒) การรับเรื่องฝ่ายสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

(๒.๒.๑) นางสาวกรรณิการ์ รวยบุญส่ง	นิติกรชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๒.๒) นางสาวอัจฉิมา เจนตาบรรหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
(๒.๒.๓) นางสาวสุทธิกานต์ จันสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
(๒.๒.๔) นางสาวนภัทรวรรณ บรรจบปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๒.๒) - (๒.๒.๔) มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง Website องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง [WWW.Pakchong.go.th](http://WWW.Pakchong.go.th) จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบ

ข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หรือหน่วยงานภายนอกเกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๒.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

### **(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย**

#### **๓.๑ ด้านงานสาธารณภัย**

(๓.๑.๑) นางสาวปาริชาติ กิตติศิลปสาร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒) นางสาวนฤวรรณ อุดมผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
(๓.๑.๓) นายประวิตร ไกลวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่
(๓.๑.๔) จำสืบเอกวัลลภ ศรีธธาผล	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
(๓.๑.๕) นางสาวกรรณิการ์ รวยบุญส่ง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
(๓.๑.๖) นางสาวสุดารัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

#### **๓.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

(๓.๒.๑) นางสาวปาริชาติ กิตติศิลปสาร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒) นางสาวนฤวรรณ อุดมผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
(๓.๒.๓) นางสาวกรรณิการ์ รวยบุญส่ง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
(๓.๒.๔) นางสาวโรสลิน เนตรน้อย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
(๓.๒.๕) นางสาวอัจฉิมา เงินตาบรรหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่

#### **๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

(๓.๓.๑) นางสาวปาริชาติ กิตติศิลปสาร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๓.๒) นางสาวนฤวรรณ อุดมผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่
(๓.๓.๓) นางสาวกรรณิการ์ รวยบุญส่ง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
(๓.๓.๔) นางสาวโรสลิน เนตรน้อย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
(๓.๓.๕) จำสืบเอกวัลลภ ศรีธธาผล	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่อง เพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

/(๔) ฝ่ายปฏิบัติการ...

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสาธารณสุข

(๔.๑.๑) นายประวิตร ไกลวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่าย
(๔.๑.๒) จำสืบเอกวัลลภ ศรีธธาผล	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
(๔.๑.๓) นายทวี แวทบเทศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่
(๔.๑.๔) นายเกรียงไกร พรหมประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่
(๔.๑.๕) นายสมพงศ์ วงศร	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑) นางสาวปาริชาติ กิตติศิลป์สาร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๔.๒.๒) นางสาวนฤวรรณ อุดมผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
(๔.๒.๓) นางสาววรรณิการ์ รวยบุญส่ง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
(๔.๒.๔) นางสาวโรสลิน เนตรน้อย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
(๔.๒.๕) นางสาวตรุณี อุ่นภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่

(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔.๓.๑) นางสาวปาริชาติ กิตติศิลป์สาร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๔.๓.๒) นางสาวนฤวรรณ อุดมผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่
(๔.๓.๓) นางสาววรรณิการ์ รวยบุญส่ง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
(๔.๓.๔) นางสาวโรสลิน เนตรน้อย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
(๔.๓.๕) จำสืบเอกวัลลภ ศรีธธาผล	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
(๔.๓.๖) นายวุฒิชัย สามคุ้มพิมพ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายวินัย เชิงสวย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

.....ปลัด อบต  
.....หน.จนท./ตรวจ  
.....จนท./พิมพ์