

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างจัดทำของ แบกหามสัมภาระ ค่าจ้างจัดทำเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บกระดาษ หรือเข้าปกหนังสือ รายจ่ายเกี่ยวกับการ การจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆรวมถึง การจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	งานบริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
4	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตรวจรับเป็นคราวๆไป
7	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
8	เม.ย. 66 - มิ.ย. 66	ค่าแก้อื้อทำงาน จำนวน 3 ตัว	งานบริหารงานคลัง	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
9	เม.ย. 66 - มิ.ย. 66	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	งานบริหารงานคลัง	22,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
10	เม.ย. 66 - มิ.ย. 66	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
11	เม.ย. 66 - มิ.ย. 66	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	งานบริหารงานคลัง	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นางสาวศิริพร ชมภูพันธ์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุนิดา พึ่งสามัคคี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางวนิดา ผงภูกล้า)