



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ(เล่มสีชมพู) พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อบริษัทที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านจะนำบุตรหลานมาเรียน ตั้งแต่วันนี้
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดวันรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวัน
เวลาราชการ

๔. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
(วันเปิดภาคเรียน) เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

๕. กำหนดการเปิด - เปิดภาคเรียน

- | | |
|---------------|----------------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |

กำหนดเวลาเรียน

- * เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์
- * เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมให้ มีดังนี้

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า แพร่งสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี และแปรง

หมายเหตุ ชุดนักเรียน ชุดพลະ ที่นอน และผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลาดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่มารับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง

๙.๒ การมารับส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบและเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย เชิงสวย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง